

The background features a stylized globe in shades of blue and white, partially obscured by numerous white, torn paper scraps scattered across the scene. The overall aesthetic is clean and modern, suggesting a focus on global issues and documentation.

CAPACITACIÓN

**OBLIGACIONES
DE TRANSPARENCIA**



TRANSPARENCIA

La transparencia es un **atributo** que consiste en la **apertura** por parte del **sector público** a la **divulgación de información** acerca de su **funcionamiento**; así como sus **procedimientos**.

En ese sentido, se diferencia del **Derecho de Acceso a la Información**, porque éste, refiere a información que para ser obtenida, se debe de **solicitar**; es decir, será a **petición de parte**.



SUJETOS OBLIGADOS

Son aquellos que **reciben o ejercen recursos públicos**; o en su caso realicen actos de **autoridad**.

Artículo 2 de la **LTAIPEP**

- Poder **Ejecutivo**
- Poder **Legislativo**
- Poder **Judicial**
- Tribunales **Administrativos**
- Ayuntamientos
- Órganos constitucional o **legalmente autónomos**.
- Partidos **Políticos**.
- Fideicomisos y **fondos públicos**.
- Persona física, **moral** o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el estado y sus municipios.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Será el servidor público designado por el **Titular del Sujeto Obligado** (Art.15 LTAIPEP) y que tendrá diversas facultades y atribuciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; por ejemplo, será el vínculo entre el ciudadano y el **Sujeto Obligado**, y entre éste último y el **Órgano Garante**, de acuerdo con lo que dispone el **artículo 16 LTAIPEP**.

Entre sus principales funciones, se encontrará: Ser el **vínculo** entre el Órgano Garante y el Sujeto Obligado, **tramitar** los **recursos de revisión**; así como, las **denuncias** por incumplimiento a las obligaciones de transparencia ante el ITAIPUE; de igual manera, mantener **actualizada** la información relativa a las obligaciones de transparencia.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Será el **Órgano Colegiado**, que tendrá cada Sujeto Obligado; este Comité, se integrará por **3 servidores públicos** pertenecientes al Sujeto Obligado, tendrán un nivel jerárquico mínimo de **Director** y se encargarán de **verificar** que los procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, se lleven a cabo de conformidad a lo establecido en la **Ley**. De las principales funciones que tendrá será, **confirmar, revocar o modificar** acuerdos sobre declaraciones de inexistencia, incompetencia, ampliación de plazo de respuesta y clasificación de la información.

Artículos 20 a 22 de la LTAIPEP.





OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Las mencionadas se encuentran en el **Título Quinto** de la LTAIPEP:

Artículo 74:

Tablas de Aplicabilidad:

Es el documento que el Sujeto Obligado deberá generar con la finalidad de hacer saber cuales son los **artículos y fracciones** que le aplican de acuerdo a su **naturaleza jurídica**. También permite conocer el nombre de las áreas o unidades administrativas **responsables** de **generar la información**.

EJEMPLO:

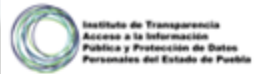


TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES 2019



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla

Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública / Artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Orden de Gobierno	Organismo o Poder de Gobierno	Tipo de Sujeto Obligado	LGT			
			Fracción		Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			Fracción	Inciso		
Estatal	Organismo Autónomo	ITAIPUE Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública	I	<i>El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos</i>	Aplica	Coordinación General Jurídica

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Establece el periodo en el que se deberá **actualizar, validar y conservar** la **información**, se encuentra prevista en los **Lineamientos Técnicos Generales**.

Fracciones	Denominación	Periodo de actualización	Periodo de conservación
LTAIPEP Art. 77			
I	Marco Normativo Aplicable.	Trimestral	Vigente
II	Estructura orgánica completa.	Trimestral	Información Vigente (quince días hábiles después de la parobación de alguna modificación a la estructura)
III	Facultades de cada Área.	Trimestral	Información vigente (en su caso quince días hábiles después de alguna modificación)
IV	Objetivos y metas institucionales de conformidad con sus programas operativos.	Anual	Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.
V	Indicadores relacionados con temas de interés público.	Trimestral	Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.
VI	Indicadores de resultados.	Trimestral	Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.
VII	Directorio.	Trimestral	Información vigente (en su caso quince días hábiles después de alguna modificación)
VIII	Remuneración bruta y neta de servidores públicos de base y de confianza.	Semestral	Ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio inmediato anterior, (en su caso quince días hábiles después de alguna modificación)
IX	Gastos de representación y viáticos.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X	Número total de plazas y del personal de base y confianza.	Trimestral	Vigente
XI	Personal contratado por honorarios.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.



OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Artículo 77:

Obligaciones comunes (generales):

“Los sujetos obligados deberán **publicar, difundir** y **mantener actualizada** y **accesible** en sus sitios web o en los medios disponibles de conformidad con el último párrafo del **artículo 76**, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la siguiente información:”

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Artículos 78 a 95 de la LTAIPEP:

Obligaciones específicas:

Dependerán de la **naturaleza jurídica** de cada Sujeto Obligado; pueden existir uno o más **artículos específicos** para los Sujetos Obligados, o bien no tener artículos específicos.



OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Artículos 78 a 95 de la LTAIPEP:

Obligaciones específicas:

- Poder Ejecutivo- Dependencias (Artículo 78).
- Poder Ejecutivo- Entidades (Artículo 78).
- Poder Ejecutivo- Colegios y Universidades (Artículo 88).
- Poder Legislativo- (Artículo 79).
- Poder Judicial- (Artículo 80).
- Tribunales Administrativos- (Artículos 81 y 82).
- Órganos Autónomos- (BUAP-Art.88, CEDH-Art. 87, ITAIPUE-Art. 89, IEE-Art.84,TEEP- Art.85, FGE-Art. 86).
- Partidos Políticos- (Artículo 90).
- Ayuntamientos y sus entidades- (Artículos 78 y 83).
- Sindicatos- (Artículo 82).
- Fideicomisos- (Artículo 91).

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

A través de la cual los **Sujetos Obligados**, deberán **publicar** las referidas **Obligaciones de Transparencia**.

LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, COMENTADA

Jorge Islas López
Coordinador Editorial



PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA:

La **normatividad aplicable** para que los sujetos obligados lleven a cabo la publicación de sus obligaciones de transparencia tanto en el sitio web como en la PNT, son:

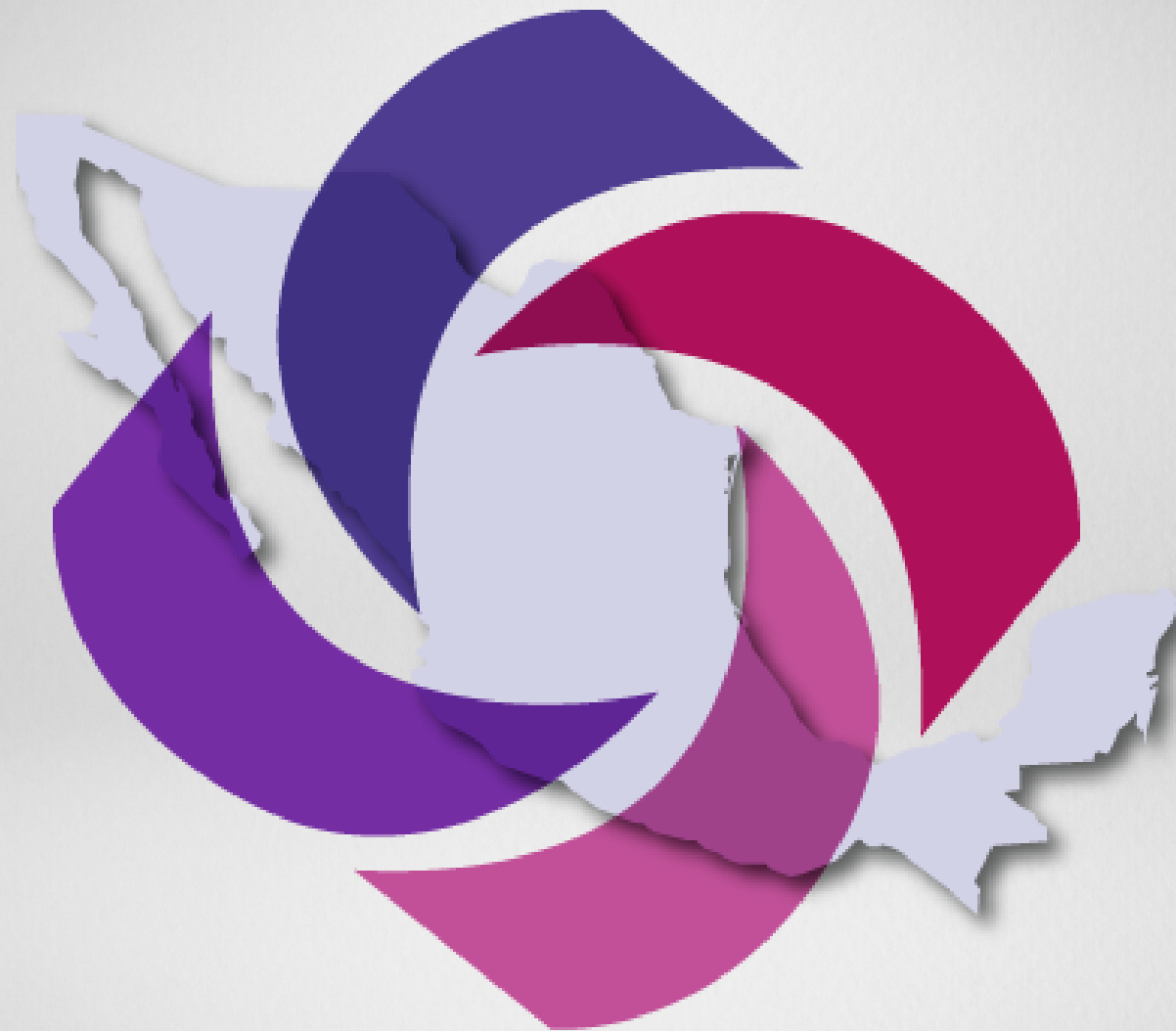
- Ley General de Transparencia.
- Ley de Transparencia del Estado de Puebla. (Art. 69)
- Lineamientos Técnicos Generales emitidos por el SNT

La información que se publica deberá cumplir con los siguientes atributos:

Calidad, Accesibilidad, Veracidad, Confiabilidad, Oportunidad, Congruencia, Integralidad, Actualidad, Comprensibilidad y Verificabilidad.

LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

- Emitidos por el **Sistema Nacional de Transparencia** (noviembre 2016 y modificados en diciembre 2017).
- Son de **observancia obligatoria** para los Órganos Garantes y todos los sujetos obligados del país.
- Contemplan las **especificaciones necesarias** para la **homologación** de la presentación y publicación de la información.
- **Regulan** los **criterios específicos** sobre la información a publicar.



LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

- Utilización de **formatos específicos**.
- Determina que la **información** deberá **actualizarse** por lo menos cada **tres meses**, aún cuando no se haya generado información durante el trimestre.
- **Hipervínculos** (deben direccionar específicamente a la información solicitada).
- Se cuenta con los **treinta días naturales** siguientes a que concluyó el periodo de actualización.
- Si la **información no** fue **generada** en ese periodo, deberá indicarse en la nota.
- La información considerada dentro de las obligaciones de transparencia no se considera **propaganda gubernamental**.

LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

- La **información publicada**, deberá ofrecerse en un formato que permita su **reutilización**.
- Los sujetos obligados serán responsables de los **datos personales** que tengan en su **posesión**.
- Los lineamientos describen de manera clara y precisa lo que debe publicarse, especificando, los datos a registrar en cada uno de los **campos de los formatos**.





VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

De conformidad con lo dispuesto por los artículos **96 a 101** de la LTAIPEP:

El **procedimiento** de **verificación** es aprobado por el **Pleno** del ITAIPUE.



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE PUEBLA**

Av. 5 Ote 201 Centro Histórico Puebla, Pue. C.P. 72000 Tel. (222) 309 6060
Horario: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

